Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152918000102 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.04.2021 за ГРН 2212900063044

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 768CTD00F8AB778A49EF4BD604AA1B15
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 14.07.2020 по 14.07.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от 11 марта 2021 г. № 71

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения ……. 2 стр.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения…… 3 стр.

3. Организация деятельности учреждения……. 4 стр.

4. Управление учреждением……. 8 стр.

5. Комплектование учреждения персоналом …… 14 стр.

6. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность учреждения……. 16 стр.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в настоящий устав …… 18 стр.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения……. 19 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Радуга» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее - учреждение), создано на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 29 октября 2014г. № 771 «О реорганизации муниципальной образовательной организации» (в редакции постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15 декабря 2014г. № 958 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 29 октября 2014г. № 771).

1.2.Полное наименование учреждения:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга».

Сокращенное наименование учреждения:
МБДОУ «ЦРР – детский сад «Радуга».

1.3. Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

1.4. Место нахождения учреждения.

1) Адрес юридического лица: 164010, Архангельская область, р.п.Коноша, улица Театральная, дом 19-а.

2) Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Театральная, дом 19-а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.

Тип учреждения: бюджетные учреждения.

1.6.Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием

1.7.Учредителем учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

1.8.Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – учредитель).

Часть функций и полномочий учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Коношский

муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, управление образования).

Компетенция учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя предусмотрены настоящим уставом.

Адрес местонахождения учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

Адрес местонахождения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

1.9.Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.10.Учреждение размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11.Внутренняя организация структуры и деятельности учреждения определяется его руководителем в соответствии с целями и предметом деятельности учреждения.

1.12.В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Радуга» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 18 марта 2015 г. № 176 «О переименовании образовательной организации и утверждении её устава в новой редакции».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Предметом и целями деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. «В соответствии с предметом и целями деятельности учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, связанные с предоставлением муниципальных услуг (работы), предусмотренных муниципальным заданием учреждения, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

1) предоставление общего образования по уровню дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, родители которых освобождены (полностью или частично) от родительской платы;

3) присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, за исключением детей, родители которых освобождены (полностью или частично) от родительской платы;

4) дополнительное образование детей и взрослых;

5) оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи».

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем разделе устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Деятельность учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами учреждения.

3.2.Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

3.4.Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5.Прием воспитанников в учреждение, их отчисление, перевод осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

3.6.В учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.7. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

основная общеобразовательная программа дошкольного образования - образовательная программа дошкольного образования.

дополнительные образовательные программы детей и взрослых различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – педагогической).

адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Содержание образования в учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа учреждения направлена на:

создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.9.Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой учреждения, годовым планом работы, календарным учебным графиком, рабочими программами.

3.10.В соответствии с действующим законодательством для оказания практической помощи детям дошкольного возраста с нарушениями в речи в учреждении открыт логопедический пункт.

3.11. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, специально закрепленный за учреждением.

Учреждение создает необходимые условия для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения, а именно, безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение осуществляет контроль за работой медицинского персонала учреждения здравоохранения в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

Отношения между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения регламентируется заключенным между ними договором.

3.12.Организация питания воспитанников в учреждении осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций.

3.12.1.Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, в порядке, установленном законодательством.

3.12.2.Учреждение обеспечивает питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и длительности пребывания детей в учреждении.

3.12.3. Питание воспитанников должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

При составлении меню учитываются территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей.

Для воспитанников с пищевыми аллергиями, на основании справки и (или) заключения учреждения здравоохранения проводится замена блюд.

3.12.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется совместно администрацией учреждения и медицинским работником, закреплённым органами здравоохранения за учреждением.

3.12.5. Сотрудники учреждения питаются согласно личного заявления работника и приказа руководителя учреждения «Об организации питания сотрудников». Оплата производится в кассу учреждения, согласно табеля питания сотрудников, расходуется на оплату продуктов питания.

3.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3.14.Работники учреждения проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профессиональную гигиеническую подготовку, за счёт средств учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. В учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования в возрасте от одного года четырех месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.16. Формирование групп воспитанников учреждения по возрастам осуществляется учреждением самостоятельно.

В учреждении могут организовываться как одновозрастные, так и разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Количество детей в учреждении определяется учредителем и предусматривается в муниципальном задании учреждения.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, посещаемости детей, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Перевод детей из одной группы в другую, из одного здания в другое здание учреждения, наполняемость групп, соотношение возрастных групп, в том числе изменение количества групп, соединение групп по различным причинам (по возрасту, на период проведения ремонтных работ, в случаях отсутствия (болезни, учебных отпусков и др.) работников группы, низкой (50% и меньше) посещаемости воспитанников и других случаях, летний период) осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

3.17.Режим работы учреждения.

3.17.1. Учреждение работает 5 дней в неделю, с 7^{00} до 19^{00} часов (в предпраздничные дни – с 7^{00} до 18^{00} ч.) кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.17.2. Изменение режима работы учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения.

На период проведения ремонтных работ, в случае аварий, отключения электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения, карантина, низкой (50% и меньше) посещаемости воспитанников, в случаях отсутствия (болезни,

учебных отпусков и др.) работников группы и других случаях, деятельность отдельных групп и (или) учреждения может быть приостановлена или изменен режим работы приказом руководителя учреждения.

3.18.Режим дня воспитанников устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.19. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по общеразвивающим и (или) адаптированным программам с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и отдельно.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством.

4.2.Компетенция учредителя:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидация учреждения, его филиалов и представительств;

2) принятие решения об изменении типа организационно-правовой формы учреждения;

3) утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

4) определение цели и основных видов деятельности учреждения;

5) контроль за использованием муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, в том числе определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

6) финансовое обеспечение деятельности учреждения в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий;

7) принятие решений о согласовании или отказе в согласовании крупных сделок учреждения;

8) назначение на должность руководителя учреждения и освобождение от исполнения обязанностей руководителя;

9) утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

10) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в учреждении;

11) принятие решения о согласовании сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением;

12) утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения и перечня имущества, исключаемого из категории особо ценного движимого имущества;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) иные полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

4.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

1) является для учреждения главным распорядителем бюджетных средств;

2) выполняет полномочия работодателя в отношении руководителя учреждения;

3) формирует и утверждает муниципальное задание учреждения;

4) определяет порядок определения платы цены за оказание услуг (выполнения работ), относящиеся к основным видам деятельности учреждения;

5) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6) осуществляет контроль за:

- соответствием деятельности учреждения настоящему уставу,
- выполнением учреждением муниципального задания,
- финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

7) осуществляет мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности учреждения;

8) готовит на имя Главы муниципального образования или уполномоченное им лицо доклад с оценкой действий руководителя учреждения, имеющей предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности;

9) принимает решение об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности учреждения или о расторжении трудового договора с руководителем учреждения;

10) согласует программу развития учреждения;

11) обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения

деятельности учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

12) иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.4.Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5.Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством, настоящим уставом и несет ответственность за деятельность учреждения.

4.6.Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Права и обязанности работодателя в отношении руководителя учреждения осуществляет начальник управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Должностные обязанности руководителя учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководителю учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

4.8.В случае отсутствия руководителя (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его обязанности могут быть возложены на иного работника учреждения. Временное исполнение обязанностей руководителя учреждения в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя учреждения. В случае невозможности издания данного приказа по объективным причинам руководителем учреждения, временное исполнение обязанностей руководителя осуществляется на основании приказа управления образования.

4.9. Полномочия руководителя учреждения:

1) без доверенности действует от имени учреждения;

2) осуществляет руководство деятельностью учреждения, контролирует её работу;

3) от имени учреждения: подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

распоряжается бюджетными средствами в соответствии с условиями их предоставления и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства;

осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками учреждения;

4) организует образовательную (учебно-воспитательную), финансово-экономическую и административно-хозяйственную деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) принимает решение о создании, закрытии внутренних структурных подразделений учреждения;

6) утверждает локальные акты учреждения;

7) издает приказы по вопросам деятельности учреждения;

8)выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

9)иные полномочия, связанные с руководством деятельности учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, педагогический совет, а также Совет образовательного учреждения, групповые родительские комитеты учреждения.

4.11. Общее руководство учреждением осуществляет Совет образовательного учреждения.

Компетенция Совета образовательного учреждения:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

рассмотрение вопросов организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

обеспечение безопасности учреждения, организация мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по необходимости приглашение на заседания любых работников учреждения, родителей, членов общественности для оперативного решения производственных вопросов;

обсуждение публичного доклада руководителя учреждения;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

Представители работников избираются на Общем собрании работников простым большинством голосов.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются из представителей родительских комитетов групп на групповом родительском собрании простым большинством голосов в начале учебного года.

Председателем Совета образовательного учреждения является руководитель учреждения.

Общая численность Совета образовательного учреждения – не менее 35 человек: по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы учреждения, представители работников учреждения и руководитель учреждения.

Совет образовательного учреждения избирается сроком на 2 года. При очередных выборах состав Совета образовательного учреждения обновляется не менее половины его состава.

В связи с выбытием члена Совета образовательного учреждения производятся выборы нового члена Совета образовательного учреждения в соответствии с положением о Совете образовательного учреждения.

В случае необходимости сменный состав Совета образовательного учреждения может быть расширен (в сравнении с первоначальным числовым составом), в том числе за счёт представителей общественности.

Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий носят рекомендательный характер для учреждения.

4.12. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения.

Компетенция Общего собрания работников учреждения:

рассматривает и принимает коллективный договор учреждения;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

рассматривает и принимает программу развития учреждения;

рассматривает и принимает локальные акты учреждения, регламентирующие систему оплаты труда работников учреждения;

обсуждает вопросы по состоянию трудовой дисциплины в учреждения и мероприятий по её укреплению;

рассматривает и принимает решения по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в учреждения;

Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины работников учреждения.

Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников учреждения.

Решение, принятое Общим собранием работников учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

Для ведения Общего собрания работников учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.13. Управление педагогической деятельностью учреждения осуществляет педагогический совет учреждения. В состав педагогического совета учреждения входят все педагогические работники учреждения и руководитель учреждения.

Компетенция педагогического совета учреждения:

выбирает и принимает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;

рассматривает и принимает годовой план работы учреждения;

обсуждает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, образовательной деятельности учреждения;

предоставляет площадку для выступлений по обобщению, представлению и распространению передового педагогического опыта среди педагогических работников;

вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;

рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

заслушивает отчёты руководителя учреждения о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в учреждения.

Заседание педагогического совета учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников учреждения.

На первом в учебном году заседании педагогического совета учреждения из своего состава открытым голосованием избирается председатель, секретарь сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета учреждения выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета учреждения:

информирует членов педагогического совета учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета учреждения;

контролирует выполнение решений педагогического совета учреждения.

Педагогический совет учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы учреждения на учебный год.

4.14. Групповые родительские комитеты учреждения.

Компетенция групповых родительских комитетов учреждения:

принимают решение об организации совместных мероприятий в учреждении: дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и др.;

принимают решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

делегируют представителя родительского комитета для участия в работе Совета образовательного учреждения.

В состав групповых родительских комитетов учреждения входят представители родительской общественности группы.

Групповые родительские комитеты учреждения на первом в учебном году заседании открытым голосованием избирают из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Групповые родительские комитеты учреждения работают по годовому плану, составленному совместно с воспитателями групп.

5.КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

5.1. Работодателем для всех работников учреждения является данная организация как юридическое лицо. От имени учреждения права и обязанности работодателя осуществляет её руководитель.

5.2. Отношения между работниками и учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5.3. Заработная плата устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с локальным нормативным актом учреждения в пределах имеющихся у него средств фонда оплаты труда.

5.4.К трудовой деятельности в учреждении не допускаются педагогические работники и иные лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6.Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.7. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации предусматриваются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. В учреждении наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в части первой настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9.Увольнение работника учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

От имени Коношского муниципального района права собственника осуществляет Муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район», Глава муниципального образования «Коношский муниципальный район» и администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» в пределах их компетенции, установленной Уставом Коношского муниципального района и решениями Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район.

Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» под руководством Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район» осуществляет управление муниципальным имуществом Коношского муниципального района.

6.2. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей муниципальным образованием «Коношский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.3.Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4.Учреждение на основании договора с медицинским учреждением предоставляет ему в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников учреждения.

6.5.Списание пришедшего в негодность имущества производится учреждением в порядке, установленном законодательством.

6.6.Источниками формирования имущества учреждения являются:

1) имущество, закрепляемое учредителем на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, от приносящей доход деятельности.

6.7. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством.

6.8. Учреждение не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский

муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий, а также за счет средств, полученных ею в результате приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6.10. Расходование бюджетных средств, полученных учреждением в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, а также иных субсидий осуществляется ею самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и условиями их предоставления.

Расходование бюджетных средств учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации с учётом реализации положений муниципального задания.

6.11.План финансово-хозяйственной деятельности учреждения разрабатывается и утверждается в порядке, установленном учредителем.

6.12.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13.Дополнительным источником финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

1) доход от приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением в соответствии с настоящим уставом;

2) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, и учитываются отдельно, в порядке, установленном законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя

6.14.Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.15.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы согласно федеральных нормативных документов, областного законодательства и нормативных документов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.17.Учреждение имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

6.18.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

7.3. При реорганизации и ликвидации учреждения и её устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

7.4.При реорганизации и ликвидации учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя осуществляет перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

Изменения в настоящий устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», в порядке, установленном настоящим уставом, Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования правового положения и должностных обязанностей работников.

8.2.Учреждение принимает ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, прав и обязанностей работников, установления норм (правил) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
-расписание образовательной деятельности воспитанников;
- порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- правила внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты.

Данный перечень локальных нормативных актов учреждения не является исчерпывающим.

8.3.Разработка локальных нормативных актов, а также их изменение и дополнение, отмена производится в случаях:

- первично – после вступления в силу Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования правового положения и должностных обязанностей работников;
-при реорганизации, изменении структуры, задач, направлений деятельности;
- при изменении законодательства;
- в случае внесения изменений в настоящий устав;
- для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;
- по результатам специальной оценки условий труда.

8.4.Принимать решение о разработке и принятии ЛНА имеет право

руководитель учреждения.

Руководитель учреждения вправе поручить подготовку проекта ЛНА соответствующему должностному лицу, рабочей группе, либо разработать проект самостоятельно. В любом случае подлежит изданию распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки ЛНА, перечень работников или рабочую группу, ответственных за разработку проекта, за порядок его согласования с другими органами.

8.5.Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке ЛНА и представлять их проекты:

- коллегиальные органы управления учреждением,
- заместитель руководителя, старший воспитатель, методист, главный бухгалтер, заведующий хозяйством,
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

8.6. Изменение, дополнения и отмена локальных нормативных актов.

ЛНА могут быть изменены, дополнены принятием соответствующего ЛНА в новой редакции и (или) изменений и дополнений в него, а также путем утверждения нового ЛНА.

ЛНА могут быть отменены путем утверждения нового ЛНА или издания приказа руководителя учреждения.

8.7.Все локальные нормативные акты утверждаются руководителем учреждения.

8.8. Датой принятия ЛНА считается дата его утверждения приказом руководителя учреждения.

8.9. ЛНА действует в течение срока, указанного в ЛНА или до его отмены приказом руководителя учреждения.

8.10. Ознакомление с локальными нормативными актами и их хранение.

8.10.1.Ознакомление работников учреждения с ЛНА производится после утверждения ЛНА в течение 1 (одной) недели с момента утверждения ЛНА, путем личного ознакомления или опубликования на сайте учреждения, или размещения на информационном стенде учреждения.

8.10.2.Все ЛНА хранятся в учреждении.