

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-
детский сад «Радуга»

от 14.12.2020. года № 199/О

П Р А В И Л А

приема детей в образовательную организацию и отчисления воспитанников

1. Настоящие Правила приема детей в образовательную организацию и отчисления воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием детей в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2. Прием детей в организацию осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей ([законных представителей](#)) ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3. При приёме ребенка в образовательную организацию формируется личное дело, в которое входят:

- направление для зачисления в образовательную организацию (путевка), выданная комиссией по учету детей и комплектованию организаций;
- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого- медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- договор между организацией и родителем (законным представителем);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя);
- копия медицинского полиса ребенка;

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
- согласие на размещение фотографии воспитанника на сайте образовательной организации, стендах учреждения, СМИ, различных изданий, видеофильмах, видеороликах, презентациях и др.;
- согласие о снятии ответственности с руководителя.
- другие документы, предоставляемые родителями (законным представителем)

Родителя (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Зачисление детей в число воспитанников образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. Прием детей, зачисленных комиссией в образовательную организацию, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Приём ребенка в образовательную организацию, поступившего в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством и настоящими Правилами.

8. Отчисление воспитанников производится в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с выбытием воспитанника в школу и поступление в первый класс.

9. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется приказом руководителя учреждения. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинские документы.

10. Ежегодно на 1 января за прошедший календарный год, подводятся итоги по комплектованию образовательной организации, которые фиксируются в книге движения воспитанников (количество отчисленных с указанием причины, количество принятых в течение года, в том числе в льготном (внеочередном, первоочередном) порядке с разбивкой по наименованиям льготной категории).