

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»

ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом родительском комитете

р.п. Коноша
2015 год



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Радуга»
от 18 марта 2015 года № 30/О-3

ПОЛОЖЕНИЕ **о групповом родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность группового родительского комитета являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьями 15,18,32, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Групповой родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) каждой возрастной группы учреждения, избранный на групповых родительских собраниях.

1.4. Групповой родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

1.5. Решения группового родительского комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи группового родительского комитета

Основными задачами группового родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству дошкольного учреждения:

- в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в оказании содействия в проведении различных мероприятий;

- в подготовке учреждения к новому учебному году.

2.2. Содействие объединению усилий семьи и дошкольного учреждения в деле воспитания и обучения детей;

2.3. Оказание помощи дошкольного учреждения в определении и защите социально незащищенных детей;

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению гармоничного развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольного учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции группового родительского комитета

Групповой родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении различных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству дошкольного учреждения в организации и проведении Общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции группового родительского комитета, по поручению заведующего дошкольного учреждения.
- 3.7. Оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного учреждения.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

1. Права группового родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, групповой родительский комитет имеет право:

- 1.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления дошкольного учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 1.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и образования воспитанников в учреждении.
- 1.3. Заслушивать и получать информацию от руководства дошкольного учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 1.4. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 1.5. Председатель группового родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции группового родительского комитета по приглашению заведующего учреждения.

1.6. Принимать решение об оказании родителями (законными представителями) воспитанников посильной помощи в укреплении материально – технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории дошкольного учреждения.

1.7. Каждый член группового родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1.8. Делегировать представителя группового родительского комитета для участия в работе Совета образовательного учреждения.

2. Организация работы группового родительского комитета

2.1. В состав групповых родительских комитетов учреждения входят представители родительской общественности группы.

2.2. Численный состав группового родительского комитета группы - не менее трех человек.

2.3. Групповые родительские комитеты учреждения на первом в учебном году заседании открытым голосованием избирают из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

2.4. Решения принимаются, если на нем присутствует не менее половины членов группового родительского комитета, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета.

2.5. Групповые родительские комитеты учреждения работают по годовому плану, составленному совместно с воспитателями групп.

3. Ответственность группового родительского комитета

Групповой родительский комитет отвечает за:

3.1. Выполнение плана работы.

3.2. Выполнение решений, рекомендаций группового родительского комитета.

3.3. Установления взаимопонимания между руководством дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4. Делопроизводство

4.1. Групповой родительский комитет ведет протоколы своих заседаний

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов группового родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания группового родительского комитета;

- предложения, рекомендации и замечания членов группового родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение группового родительского комитета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем комитета и секретарем.
- 4.4. Ответственность за делопроизводство на секретаря.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим дошкольного учреждения.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение при внесении изменений в законодательство Российской Федерации.

*Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 18 марта 2015 года*