

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

р.п. Коноша
2015 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

«ЦРР – детский сад «Радуга»

от 18 марта 2015 года № 30/О-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 52, 53 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Совета входят все педагогические работники из числа работников учреждения и руководитель учреждения.

1.3. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, председатель родительского комитета (совета), родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми, укрепление их здоровья.

3. Функции педагогического совета

Совет осуществляет следующие функции:

- Выбирает и принимает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- Рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;

- Обсуждает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, образовательной деятельности учреждения;

- Организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- Рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных;

- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

- Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета.

- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования.

- Решает другие вопросы педагогической деятельности.

4. Права педагогического совета

4.1. Совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете

- Принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков

реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;

- Принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;

- Вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

- При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения на учебный год.

5.2. Заседания Совета проходят в течение учебного года, не реже 1 раза в 3 месяца, в соответствии с годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета. На заседание Совета выносятся не более 2-3-х вопросов.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.4. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря совета сроком на один учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета.

5.5. Заседания Совета ведет председатель Совета или старший методист и (или) старший воспитатель.

5.6. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.7. Решения педагогического совета принимаются по каждому из обсуждаемых вопросов, и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.

5.8. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, являются обязательным для всех педагогических работников. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.9. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий, старший методист и (или) старший воспитатель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.11. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, противоречащих законодательству РФ, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность сторон педагогического совета

Совет ответственен за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.

6.3. Утверждение образовательных программ дошкольного образования, программ по дополнительному образованию, рабочих программ педагогов, авторских, адаптивных, адаптированных и других программ, реализуемых в Учреждении.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В книге (журнале) протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга (журнал) протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.

7.4. Книга (журнал) протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение при внесении изменений в законодательство Российской Федерации.

*Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 18 марта 2015 года*