

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Радуга»

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
МБДОУ «ЦРР – детский сад «Радуга»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

р.п. Коноша
2015 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

«ЦРР – детский сад «Радуга»

от 18 марта 2015 года № 30/О-З

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ЦРР – детский сад «Радуга» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении детей в образовательное

учреждение, сформированный на основе направления комиссии по учёту детей и комплектованию образовательных организаций.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, получившие направление для зачисления в образовательное учреждение, обязаны предоставить в образовательное учреждение в течение 14 дней необходимые документы для приема.

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Подписание Договора об образовании является обязательным для той и другой стороны.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в образовательное учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением приостанавливаются:

- в случае болезни воспитанника;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с окончанием дошкольного образования и достижением воспитанником возраста для поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей), в письменном заявлении которых указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое Учреждение и т.д.).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника или Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.4. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждения на неопределенный срок, до принятия нового, пересматривается по мере необходимости.

5.2. Во всем остальном не предусмотренном настоящим порядком следует руководствоваться действующим законодательством РФ.